

～～ ご利用注意事項 その1 ～～

- ・ ご入室は、お時間の5分前でお願いいたします。
(当サロンの入口前でのご待機はご遠慮いただいております)
- ・ **スーツケース**をキッチンスペースや和室に**持ち込まないで**ください！
- ・ 室内は完全禁煙でございます。
- ・ 使用後は清掃をお願いします。
- ・ 調理器具、食器類、カトラリー類を使用された後は、元の場所に収納してください。
木製の備品類のみ、作業台の上に置いてください。
- ・ 消耗品としては、スポンジ・手洗い石鹸・食器洗剤・ふきん5枚・食器ふき用ふきん5枚のご用意はございますが、それ以外の物はお客様各自でご用意をお願いいたします。
- ・ 調味料を含め、食材はすべてお客様各自でお持ち込みいただきますようお願いいたします。
- ・ 和室でのご飲食はご遠慮ください。
- ・ 無料備品の故障や不具合による返金には応じておりません。ご了承ください。
- ・ お客様の不注意による備品類の破損、汚れにつきましては修繕にかかった実費のご請求をさせていただきます。何卒、ご了承くださいませ。
- ・ ゴミはお持ち帰りください。お持ち帰りいただけない場合は、ゴミ回収サービスもご利用いただけます。(45ℓ ごみ袋4袋で2,000円(税別)、段ボールは1枚につき100円(税別))。
- ・ 防犯上のため監視カメラを設置しております。何卒ご了承くださいませ。
- ・ お荷物についての監視、管理、保全についてはお客様の責任にてお願いいたします。
- ・ 火災、盗難、その他不慮の事故、損害等に対して当サロンは一切責任を負いません。
当サロン受け取り代行したお荷物の保管についても、同様の扱いになります。



～～ ご利用注意事項 その2 ～～

★搬入・搬出について

- ・お荷物は、原則として当日のご利用時間内にお客様によって、搬入搬出をお願いします。
(ご利用者によって外部の宅配業者をご利用の場合も上記同様で、時間内をお願いします。)やむを得ない場合のみご利用前後日に宅配代行いたしますが、別途保管料・手配料(2000円(税別)/1手配)を頂戴しております。
- ・宅配の受け取り代行可能日：事務所営業日の平日で、他のご利用者の不在の時間帯にのみ量と日時は必ず事前相談ください。
- ・大量のお荷物は受け取り代行ができない場合もございますのでご了承ください。
- ・搬出・搬入でサロンを利用したい場合や、大きな荷物を搬入(搬出)したい場合は、前後日の利用料金もご負担いただくことになります。
- ・貴重品、美術品、危険物、生鮮食品類、その他
当サロンでお預かりできないと判断したものはお預かりできません。